

附件 3:

二学历考生提交材料清单

材料类别	材料名称	材料份数	具体要求	提交方式
毕业材料	准考证复印件	1	所有材料按照顺序整理，交相应班主任处。	电子材料， 请大家将所 有材料在 6 月 12 日前 发送至各班 主任处
	专科毕业证书复印件	1		
	学历电子注册备案表	1		
毕业免试材料	免试申请表	1	本科成绩单需附单位教务处鲜章，所有材料按照顺序整理。交相应班主任处。	
	本科成绩册/英语或计算机证书	1		
	专科毕业证书复印件	1		
	学历电子注册备案表	1		

特别提醒：

- 1.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交（15 元/科），请交班主任处。
- 2.考生自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请,通过申请后在规定时间内完成毕业证书审定费（30 元/生），缴费完成后标志初审合格。