

附件 2:

社会考生提交材料清单

材料类别	材料名称	材料份数	具体要求	提交方式
毕业材料 (专科)	自行在 zk.cqksy.cn 提交相应申请材料,尤其注意近照必须严格按照上述通知规格准备并完成提交。			
毕业免试 材料(本科)	免试登记表	1	专科成绩册必须盖有所在单位教务处鲜章。所有材料按照顺序整理。	纸质材料
	专科成绩册	1		
	专科毕业证书复印件	1		
	学历电子注册备案表	1		
毕业免试 材料(专科)	免试申请表	1	证书复印件原件及复印件	纸质材料
	证书复印件(NCRE 等)	1		

特别提醒:

1.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交(15 元/科),请转入 18996173775(支付宝)并做好备注。

2.考生自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请,通过申请后在规定时间内完成毕业证书审定费(30 元/生),缴费完成后标志初审合格。

3.材料收取地点:重庆文理学院红河 A 区留学生公寓 305 办公室。