

附件 1:

### 集体单位提交材料清单

材料类别	材料名称	材料份数	具体要求	提交方式
毕业材料	准考证复印件	1	专科成绩册必须盖有 所在单位教务处鲜章。 所有材料按照顺序整 理。	纸质材料
	专科成绩册	1		
	专科毕业证书复印件	1		
	学历电子注册备案表	1		
毕业免试 材料	免试申请表	1	专科成绩册必须盖有 所在单位教务处鲜章。 所有材料按照顺序整 理。	纸质材料
	专科成绩册	1		
	专科毕业证书复印件	1		
	学历电子注册备案表	1		

#### 特别提醒:

1.各单位按照毕业生准考证号顺序整理好相应材料,并于6月15日前邮寄至重庆文理学院红河A区, 王老师, 18983028279。

2.毕业免试材料仅限于此次申请毕业证书的同学提交。各单位自行登录重庆市自学考试管理平台录入免试信息并完成缴费(15元/科)。

3.各单位务必提醒考生自行到自学考试平台(zk.cqksy.cn)提交毕业申请,通过申请后在规定时间内完成毕业证书审定费(30元/生),缴费完成后标志初审合格。**考生在提交材料时尤其注意近照必须严格按照上述通知规格准备并完成提交。**